



Alla c.a. Presidenti  
Università popolari e della terza età della Puglia  
Loro pec e mail

**Oggetto: Legge regionale n. 14/2002 e Regolamento Regionale 25 luglio 2018, n. 8/2018 in tema di Università popolari e della terza età – Atto dirigenziale n. 82 del 02/09/2020 in tema di digitalizzazione dell'Albo regionale delle UTE di Puglia – Apertura piattaforma regionale per istanze saldo contributo a.a. 2024/2025.**

Si comunica che, a partire dal **1° al 31 Ottobre 2025** è aperta la piattaforma informatica dedicata e accessibile all'indirizzo [www.studioinpuglia.regione.puglia.it/ute/](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/ute/), sulla quale caricare il rendiconto a corredo delle attività formative realizzate dalle UTE nell'a.a. 2024/2025.

Come noto, l'art.14 del Regolamento regionale n. 8/2018 stabilisce che ai fini della liquidazione del saldo del contributo assegnato, le UTE destinatarie del finanziamento, presentano richiesta corredata di relazione finale delle attività svolte nell'a.a. concluso e rendicontazione finanziaria.

Pertanto, **entro il 31 Ottobre 2025**, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento regionale n. 8/2018, ai fini della liquidazione del saldo dei contributi per l'a.a. 2024/2025, **le Università che hanno ricevuto il contributo in anticipazione, accedono alla piattaforma con SPID** e procedono come di seguito:

- **verificano, modificano o confermano i dati già presenti nella Sezione Anagrafica** con particolare riguardo al **Rappresentante Legale, sede e codice IBAN** dell'UTE e dichiarazione di assoggettabilità al D.U.R.C. e alle ritenute IRPEF/IRES, tanto anche ai fini degli adempimenti di cui all'art. 4 co. 1, Regolamento regionale n. 8/2018, in tema di conferma annuale dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo regionale;
- **caricano in piattaforma i giustificativi. ai fini del rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2024/2025.**

**Ai fini della corretta gestione delle procedure si rileva che:**

- ai sensi dell'art. 14 del R.R. 8/2018, sulla base delle relazioni finali, le attività realizzate ed i corsi svolti devono essere coerenti con la programmazione a suo tempo presentata;
- **tutti i giustificativi delle spese devono essere caricati in formato PDF**, quindi, i documenti editabili (word) devono essere trasformati in PDF prima di essere caricati in piattaforma;
- **la tipologia delle spese ammissibili deve essere coerente con le rispettive categorie**, pertanto, poiché nelle spese generali rientrano le spese per affitto, attrezzature, arredamento e manutenzione delle sedi di attività, i relativi documenti giustificativi sono caricati nei rispettivi tipi di costo con relativa descrizione della spesa **spese generali / affitto**, conterrà i documenti in pdf relativi alla liquidazione dell'affitto, **spese generali/attrezzature** conterrà i documenti relativi alle attrezzature informatiche o strumentali tipo pc, video proiettore, tv, ecc, **spese generali/arredamento** conterrà i documenti relativi alle spese per tavoli, sedie, librerie ecc);

**Dirigente**

arch. Maria Raffaella Lamacchia  
Sezione Istruzione e Università  
Corso Sidney Sonnino, 177 - 70121 Bari  
[servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it)

**Referente**

dott.ssa Agata Rodi  
[a.rodidi@regione.puglia.it](mailto:a.rodidi@regione.puglia.it) 0805406330





- sono caricate in **altro** le spese non generali riconducibili ad altri costi quali ad esempio la pubblicazione dei programmi, delle dispense e di altro materiale didattico, le spese rimborsate per le docenze e le attività integrative connesse alle materie dei corsi, spese viaggio, ecc.;
- **non** sono ammissibili le spese di rappresentanza;
- **per le spese** sostenute, rendicontate, documentate e **ritenute ammissibili**, ai sensi dell'art 7 della L. R. 14/2022, **sono concessi contributi fino al 50 per cento**.

Per la procedura telematica, è possibile consultare le guide operative disponibili dopo l'accesso in piattaforma.

Per il supporto tecnico, l'help desk è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ai seguenti recapiti:

- Telefono: 080.8406758
- Chat on-line: tramite la piattaforma
- email: [assistenza@studioinpuglia.regione.puglia.it](mailto:assistenza@studioinpuglia.regione.puglia.it)

Distinti saluti.

E.Q. Responsabile  
dott.ssa Agata Rodi

La Dirigente di Sezione  
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

**Dirigente**

arch. Maria Raffaella Lamacchia  
Sezione Istruzione e Università  
Corso Sidney Sonnino, 177 - 70121 Bari  
[servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it)

**Referente**

dott.ssa Agata Rodi  
[a.rodì@regione.puglia.it](mailto:a.rodì@regione.puglia.it) 0805406330



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

**SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ**

**Dirigente**

arch. Maria Raffaella Lamacchia  
Sezione Istruzione e Università  
Corso Sidney Sonnino, 177 - 70121 Bari  
[servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it)

**Referente**

dott.ssa Agata Rodi  
[a.rodì@regione.puglia.it](mailto:a.rodì@regione.puglia.it) 0805406330