

Alla c.a. Presidenti
Università popolari e della Terza età della Puglia
Loro pec

Trasmessa a mezzo pec e mail

Oggetto: Legge regionale n. 14/2002 e Regolamento regionale n. 8/2018 in tema di Università popolari e della Terza età – Atto dirigenziale n. 82 del 02/09/2020 in tema di digitalizzazione dell'Albo regionale delle UTE di Puglia – Apertura piattaforma regionale per le istanze di contributo a.a. 2025/2026.

L'art. 2 della Legge regionale n. 14/2002 stabilisce che le Università Popolari e della Terza età, possono ricevere contributi finanziari per l'organizzazione e lo sviluppo delle proprie attività.

Per l'accesso ai contributi in parola per l'anno accademico 2025/2026, le UTE in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del Regolamento regionale n. 8/2018, a far data **dal 1° giugno 2025 e fino al 30 giugno 2025**, possono inviare la domanda tramite la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo www.studioinpuglia.regione.puglia.it/ute, articolando le attività programmate per un **monte ore annuo di almeno centocinquanta ore**, come di seguito:

- **corsi:** cicli di lezioni o attività didattiche (afferenti materie scientifiche, storiche e letterarie, sociali ed economiche, linguistiche, etc), **della durata minima di 24 ore**, tenute da **docenti** in possesso di **laurea attinente all'argomento dei rispettivi corsi**;
- **laboratori:** insieme di attività tecnico-pratiche (ricamo, cucito, uso del computer, laboratori linguistici, etc), **artistiche** (teatro, musica, ballo, canto, etc) o a **carattere ricreativo e associativo** (attività psicomotorie, corsi di burraco, corsi di bridge, etc) **della durata minima di 12 ore tenute da professionisti laureati o che hanno maturato esperienze specifiche, nel settore medesimo o da esperti nella conduzione delle attività promosse**;
- **Iniziative collaterali:** iniziative a carattere culturale, ricreativo e associativo (conferenze, seminari, mostre, rassegne, tornei, visite guidate, etc), organizzate dalla UTE e **aperte al resto della cittadinanza oppure alle altre UTE.**

Si rammenta che ai fini dell'inoltro e della conferma della domanda sulla piattaforma le UTE dovranno:

- **verificare e CONFERMARE QUANTO GIA' INSERITO O AGGIORNARE, qualora siano stati modificati, i dati presenti sulla piattaforma regionale** (Sezione Anagrafica) relativamente:
 - a) ai soggetti indicati con **cariche sociali**;
 - b) inserire i nuovi **documenti**, ossia lo Statuto, Regolamento;
 - c) la **sede**, ai contatti **mail** e alla **pec, codice IBAN**;
- **produrre** una scheda sintetica descrittiva delle attività svolte nell'anno accademico precedente a quello per cui si richiede il contributo, contenente la documentazione relativa ai corsi svolti, pertanto, **le UTE che hanno ricevuto il contributo in acconto per l'anno accademico 2024/2025, dovranno caricare in piattaforma una sintetica relazione circa il programma**

- svolto** (la rendicontazione dello stesso dovrà essere effettuata entro il 31 ottobre);
- indicare il **numero complessivo dei partecipanti alle attività della UTE nel precedente anno accademico** dando **rilevo del genere** (numero maschi e numero femmine) e **della fascia di età** (inferiore a 65 anni, maggiore di 80 anni);
 - indicare gli ulteriori **contributi pubblici e privati** eventualmente **concessi per le medesime iniziative** nel precedente anno accademico;
 - **caricare le schede sintetiche descrittive di ciascun corso, laboratorio o iniziativa collaterale** previsti per l'anno accademico 2025/2026, contenenti:
 - ✓ **denominazione** del corso, laboratorio o iniziativa collaterale e **breve descrizione** degli stessi;
 - ✓ indicazione della **durata oraria** di ciascun **corso o laboratorio**. I corsi potranno prevedere **attività collegate** a carattere ricreativo e associativo (quali eventi di fine corso, visite guidate, partecipazione spettacoli, mostre e rassegne, anche organizzate da altre UTE, ecc.), **per un massimo del 20% del monte ore**;
 - ✓ indicazione dei **profili dei docenti** previsti, da cui si evinca il requisito della **laurea attinente** rispetto all'argomento dei **corsi** ovvero dell'**esperienza maturata** nell'ambito dei **laboratori**;
 - ✓ **preventivi di spesa** per ciascun **singolo corso, laboratorio o iniziativa collaterale** relativi a:
 - I) **spese per le docenze e le attività integrative** connesse alle materie dei corsi, dei laboratori e delle iniziative collaterali, limitatamente al rimborso delle spese;
 - II) **spese per la pubblicazione dei programmi, delle dispense o per altro materiale didattico**;
 - III) **spese di affitto, manutenzione, attrezzatura e arredamento delle sedi** presso le quali si svolgono le attività, ove non comprese nelle spese generali.

Per il **supporto informatico** relativo ai dati e ai documenti da inserire sulla piattaforma, **contattare l'help desk** tramite mail all'indirizzo assistenza@studioinpuglia.regione.puglia.it, con *chat online* o al numero 0808406758.

Si allega una scheda riepilogativa, **al fine di facilitare la fase di controllo preventiva all'invio della domanda sulla piattaforma, che non deve essere restituita.**

Cordiali saluti.

E.Q. "Qualificazione dell'Offerta formativa
scolastica, UTE e comunicazione istituzionale"
dott.ssa Agata Rodi

La Dirigente della Sezione
arch. Maria Raffaella Lamacchia

**SCHEDA DI CONTROLLO PREVENTIVO ALL'INVIO DELLA DOMANDA.
 NON DEVE ESSERE RESTITUITA**

N.	Descrizione attività da verificare	X
1	Le attività programmate per l'a.a. sono pari o superiori a 150 ore complessivamente?	
2	Ciascun CORSO ha durata pari almeno a 24 ore? I corsi sono afferenti materie scientifiche, storiche e letterarie, sociali ed economiche, linguistiche devono avere durata minima di 24 ore	
3	I CORSI sono tenuti SOLO da DOCENTI LAUREATI in materie afferenti ai corsi programmati?	
4	Per ciascun Corso è stata indicata la DENOMINAZIONE, LA DURATA E IL PROFILO DEI DOCENTI?	
5	Ciascun LABORATORIO ha durata pari almeno a 12 ore? I laboratori sono le attività tecnico-pratiche (ricamo, cucito, uso del computer, laboratori linguistici, etc), artistiche (teatro, musica, ballo, canto, etc) o a carattere ricreativo e associativo (attività psicomotorie, corsi di burraco, corsi di bridge, etc	
6	I LABORATORI sono tenuti da professionisti laureati o esperti con esperienza nel settore?	
7	Per ciascun LABORATORIO è stata indicata la DENOMINAZIONE, LA DURATA E IL PROFILO DEL PROFESSIONISTA?	
8	Le INIZIATIVE a carattere culturale, ricreativo e associativo (conferenze, seminari, mostre, rassegne, tornei, visite guidate, etc), organizzate dall' UTE sono aperte al resto della cittadinanza oppure agli iscritti di altre UTE? N.B. Le attività collegate possono concorrere al monte ore (150) per un massimo del 20% del monte ore stesso	
9	La domanda è presentata sulla piattaforma entro il 30 giugno, e comunque, nei termini indicati nella nota?	
10	La domanda: <ul style="list-style-type: none"> - contiene l'elenco dettagliato dei corsi, dei laboratori delle iniziative collaterali proposti? - è indicata la denominazione del corso, laboratorio? - è indicata la durata di ciascuno di essi? - è indicata l'iniziativa collaterale ai corsi e ai laboratori con una breve descrizione della stessa? N.B. Le iniziative collaterali, se sono organizzate in collaborazione con altre UTE, ai fini della valutazione devono essere elencate solo dalla UTE PROMOTRICE. Se invece la UTE è solo partecipate a iniziative proposte da altre UTE, potranno essere indicate solo le ore destinate alla partecipazione.	
11	La domanda contiene una relazione preventiva di spesa per il singolo corso, laboratorio o iniziativa collaterale?	
12	Le spese sono riepilogate e suddivise nelle seguenti categorie?	



	I) spese per le docenze e le attività integrative connesse alle materie dei corsi dei laboratori e delle iniziative collaterali, limitatamente al rimborso delle spese; II) spese per la pubblicazione dei programmi , delle dispense o per altro materiale didattico; III) spese di affitto, manutenzione, attrezzatura e arredamento delle sedi ove si svolgono le attività, se non sono già comprese nelle spese generali	
13	La domanda contiene una scheda sintetica descrittiva e contenente la documentazione relativa ai corsi svolti nell'anno accademico 2024/2025 ?	
14	Per le attività svolte nel corso dell'a.a. 2024/2025: <ul style="list-style-type: none">- è indicato il numero complessivo dei partecipanti suddiviso per genere (numero maschi e numero femmine) a fascia di età (inferiore a 65 anni, maggiore di 80 anni)?- sono indicati gli ulteriori contributi pubblici e privati eventualmente concessi per le medesime iniziative nel precedente anno accademico?	
15	Nella SEZIONE ANAGRAFICA il Presidente o il Direttivo devono essere aggiornati?	
16	Se il Regolamento o lo Statuto sono stati modificati, sono stati caricati i nuovi documenti aggiornati?	
17	La sede è giusta o è da modificare?	
18	La mail e la pec , indicate nella sezione contatti, sono giuste o sono da modificare?	
19	Il codice IBAN è giusto o deve essere aggiornato?	
20	DOPO AVER INSIRITO TUTTI I DATI E I DOCUMENTI È STATA INVIATA LA CONFERMA?	
21	È STATO VERIFICATO CHE LA DOMANDA SIA STATA INOLTATA E CHE, pertanto, NON SIA MODIFICABILE?	